

دليل المستخدم

فهرس دليل المستخدم – بازار الجميع 🌐

1. مقدمة دليل المستخدم 📖
2. آلية تسجيل الدخول 🔑
3. آلية إنشاء حساب 📝
4. آلية إنشاء متجر 🏪
5. إضافة منتج جديد 🛒
6. (قبول الطلبات) (مزداد – إيجار – مبادلة) ✅
7. تأكيد سلة المشتريات 🛒
8. متابعة الطلب 📦
9. إضافة حظر لمستخدم 🚫
10. إعدادات الشحن وشركات التوصيل 🚚
11. إضافة عنوان للمستخدم 🏠
12. (متابعة الرسوم) (المعاملات والاشتراكات) 💰
13. إدارة كوبونات الخصم 🎟️
14. تقارير المبيعات والمشتريات والسلات المتروكة 📊
15. إدارة المصروفات والعملاء 📁
16. (Visa – PayPal) إعدادات الدفع الإلكترونية 💳
17. إصدار الفواتير (POS) نقطة البيع 📄
18. إضافة حسابات التواصل الاجتماعي 🌐
19. WhatsApp آلية الشراء بدون إنشاء حساب (طلب عبر 🛒)

مقدمة دليل المستخدم

مرحبًا بك في دليل مستخدم بازار الجميع، المنصة المتكاملة التي تُمكن الأفراد والشركات من عرض وبيع منتجاتهم وخدماتهم بكل سهولة واحترافية.

سواء كنت مستخدمًا جديدًا تستعرض المنتجات، أو صاحب متجر تدير أعمالك الرقمية والمادية، يوفّر لك هذا الدليل كل ما تحتاجه لفهم وظائف المنصة واستخدامها بالشكل الأمثل.

تم تصميم المنصة لتلبية احتياجاتك:




- يمكنك تصفح المتاجر، إضافة المنتجات إلى سلة الشراء، وتأكيد الطلبات بسهولة.
- وإذا كنت مزود خدمة، فستتمكن من إدارة متجرك، إضافة منتجاتك، تخصيص خيارات الشحن والدفع، وتقديم عروض مميزة لعملائك.

هدفنا هو توفير تجربة استخدام سلسة، مرنة، ومناسبة لجميع أنواع المستخدمين، مع دعم متكامل على مدار الساعة.

إنأمل أن يساعدك هذا الدليل في الاستفادة الكاملة من كل مزايا منصتنا.

دليل المستخدم: آلية تسجيل الدخول

للدخول إلى حسابك على منصة "بازار الجميع"، اتبع الخطوات التالية:

1. البريد الإلكتروني أو اسم المستخدم  . في صفحة تسجيل الدخول، أدخل البريد الإلكتروني أو اسم المستخدم الذي استخدمته عند إنشاء الحساب.
2. كلمة المرور  . أدخل كلمة المرور الخاصة بك بدقة.
3. تسجيل الدخول  . اضغط على زر "تسجيل الدخول" للولوج إلى حسابك.

ملاحظات مهمة

- (تأكد من كتابة البريد أو الاسم وكلمة المرور بشكل صحيح بدون مسافات إضافية).
- إذا نسيت كلمة المرور، يمكنك الضغط على رابط "نسيت كلمة المرور؟" لاسترجاعها عبر البريد الإلكتروني.

تسجيل الدخول

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟

تذكرني

تسجيل الدخول

لست عضواً حتى الآن ؟

إنشاء حساب | تفعيل البريد الإلكتروني

آلية إنشاء الحساب

:"أنت على بُعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى "بازار الجميع" 🌟


1. البريد الإلكتروني 📧
أدخل بريدك الإلكتروني، ثم اضغط على زر "أرسل رمز التحقق" لتصلك رسالة تحتوي على رمز مكون من 6 خانات.
2. رمز التحقق 🛡️
أدخل الرمز الذي وصلك على البريد الإلكتروني. إذا لم يصلك أو انتهى الوقت، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
3. الاسم واسم العائلة 👤
. أدخل اسمك الشخصي واسم العائلة بدقة.
4. الاسم بالإنجليزية 📝
(. اكتب اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية) (مهم للحسابات التجارية والتحويلات).


5. كلمة المرور وتأكيدها


اختر كلمة مرور قوية تحتوي على أحرف وأرقام ورموز، ثم أعد إدخالها للتأكيد.
". عند الانتهاء، اضغط على "إنشاء حساب"

إتهانينا

:بمجرد إتمام هذه الخطوات، تصبح عضوًا رسميًا في "بازار الجميع" ويمكنك الآن

تصفح آلاف المنتجات. 

 الشراء من المتاجر الموثوقة.

 فتح متجرك الخاص والانضمام كمزود خدمة .

☀ أنت على بُعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى "بازار الجميع":

1. 📧 **البريد الإلكتروني:** أدخل بريدك الإلكتروني واضغط على زر "أرسل رمز التحقق".
2. 📄 **رمز التحقق:** أدخل رمز التحقق المكون من 6 خانات، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
3. 🏠 **الاسم واسم العائلة:** أدخل اسمك الأول واسم العائلة.
4. 🌐 **الاسم بالإنجليزية:** أدخل اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية.
5. 🔑 **كلمة المرور وتأكيدها:** اختر كلمة مرور قوية وأعد إدخالها للتأكيد، ثم اضغط "إنشاء حساب".

🎉 بمجرد إتمام هذه الخطوات، ستكون عضوًا رسميًا في بازار الجميع، ويمكنك:

✅ تصفح المنتجات، ✅ الشراء من المتاجر، ✅ أو فتح متجرك الخاص.

😊 **هل تحتاج للمساعدة؟ لا تتردد بالتواصل مع فريق الدعم لدينا في أي وقت!**

"من فضلك، تحقق من بريدك الإلكتروني حيث سيتم إرسال رمز التحقق. قم بإدخاله هنا لإتمام عملية التسجيل، إذا لم تستلم الرمز فوراً، يرجى الانتظار لبضع دقائق."

151544

تم التحقق بنجاح. [السابق](#) [التالي](#)

☀ أنت على بُعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى ""بازار الجميع":

1. 📧 **البريد الإلكتروني:** أدخل بريدك الإلكتروني واضغط على زر "أرسل رمز التحقق".
2. 📄 **رمز التحقق:** أدخل رمز التحقق المكون من 6 خانات، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
3. 🏠 **الاسم واسم العائلة:** أدخل اسمك الأول واسم العائلة.
4. 🌐 **الاسم بالإنجليزية:** أدخل اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية.
5. 🔑 **كلمة المرور وتأكيدها:** اختر كلمة مرور قوية وأعد إدخالها للتأكيد، ثم اضغط "إنشاء حساب".

🎉 بمجرد إتمام هذه الخطوات، ستكون عضوًا رسميًا في بازار الجميع، ويمكنك:

✅ تصفح المنتجات، ✅ الشراء من المتاجر، ✅ أو فتح متجرك الخاص.

😊 **هل تحتاج للمساعدة؟ لا تتردد بالتواصل مع فريق الدعم لدينا في أي وقت!**

Email address

التالي

☀ أنت على بُعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى "بازار الجميع":

1. 📧 **البريد الإلكتروني:** أدخل بريدك الإلكتروني واضغط على زر "أرسل رمز التحقق".
2. 📄 **رمز التحقق:** أدخل رمز التحقق المكون من 6 خانات، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
3. 🏠 **الاسم واسم العائلة:** أدخل اسمك الأول واسم العائلة.
4. 🌐 **الاسم بالإنجليزية:** أدخل اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية.
5. 🔑 **كلمة المرور وتأكيدها:** اختر كلمة مرور قوية وأعد إدخالها للتأكيد، ثم اضغط "إنشاء حساب".

🎉 بمجرد إتمام هذه الخطوات، ستكون عضوًا رسميًا في بازار الجميع، ويمكنك:

✅ تصفح المنتجات، ✅ الشراء من المتاجر، ✅ أو فتح متجرك الخاص.

😊 **هل تحتاج للمساعدة؟ لا تتردد بالتواصل مع فريق الدعم لدينا في أي وقت!**

basil

shraime

البريد الإلكتروني

1. 📧 **البريد الإلكتروني:** أدخل بريدك الإلكتروني واضغط على زر "أرسل رمز التحقق".
2. 📄 **رمز التحقق:** أدخل رمز التحقق المكون من 6 خانات، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
3. 🏠 **الاسم واسم العائلة:** أدخل اسمك الأول واسم العائلة.
4. 🌐 **الاسم بالإنجليزية:** أدخل اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية.
5. 🔑 **كلمة المرور وتأكيدها:** اختر كلمة مرور قوية وأعد إدخالها للتأكيد، ثم اضغط "إنشاء حساب".

🎉 بمجرد إتمام هذه الخطوات، ستكون عضوًا رسميًا في بازار الجميع، ويمكنك:

✅ تصفح المنتجات، ✅ الشراء من المتاجر، ✅ أو فتح متجرك الخاص.

😊 **هل تحتاج للمساعدة؟ لا تتردد بالتواصل مع فريق الدعم لدينا في أي وقت!**

كلمة المرور

أعد كلمة المرور

السابق [التالي](#)

"دليل المستخدم: آلية إنشاء متجر على "بازار الجميع"

للاضمام كبائع وإنشاء متجرك الخاص على المنصة، اتبع الخطوات التالية بدقة لضمان تفعيل حسابك بأسرع وقت

أولاً: تعبئة نموذج مزود الخدمة

لبدء العملية، يجب تعبئة نموذج إضافة مزود خدمة من خلال حسابك

البيانات المطلوبة

- المحافظة** 1. اختر المحافظة التي يتواجد بها متجرك
- القرية (اختياري)** 2. أدخل اسم القرية إن وُجد، أو اتركه فارغاً إن لم يكن ذلك مطلوباً
- القسم / الفئة** 3. (... اختر الفئة التي يندرج تحتها متجرك (مثل: ملابس، إلكترونيات، أغذية
- نوع الاشتراك** 4. : حدد باقة الاشتراك التي تناسب احتياجاتك
مجاني: وصول أساسي لعرض المتجر ومنتجاته
a. (...مدفوع: مزايا إضافية (مثل: عدد أكبر من المنتجات، دعم فني أسرع
b. برو: مظهر احترافي وإعلانات مميزة لمتجرك
c.
- اسم المتجر** 5. أدخل الاسم التجاري الذي تريد ظهوره للزوار
- الوصف** 6. أضف وصفاً مختصراً وواضحاً يعكس طبيعة منتجاتك أو خدماتك
- الظهور العام أو الخاص** 7. إذا اخترت "خاص": لن يظهر متجرك ضمن قوائم المتاجر الرئيسية، ويمكنك مشاركته فقط بال رابط المباشر
a. إذا اخترت "عام": سيظهر في نتائج البحث وقوائم المنصة
b.
- صورة المتجر** 8. (قم برفع صورة تمثل متجرك (الشعار أو واجهة المتجر

ثانياً: إرسال الطلب

- "بعد إكمال النموذج، اضغط على زر "إرسال الطلب".
- ستتصلك رسالة تأكيد بأن الطلب قيد المراجعة.

بعد الإرسال

- يتم مراجعة الطلب من قبل إدارة المنصة خلال وقت قصير.
- **بمجرد الموافقة**، سيتم تفعيل متجرك تلقائياً وستتمكن من:
 - (إضافة المنتجات (ملموسة أو رقمية).
 - تخصيص إعدادات الدفع والشحن.
 - عرض متجرك للمستخدمين على المنصة.

تهانينا

بمجرد الموافقة، تكون قد امتلكت متجرًا متكاملًا على منصة "بازار الجميع"، وتستطيع بدء البيع مباشرة.

المحافظة

Select a governorates

القرية

Select a villages

النوع

الرجاء الاختيار

نوع الاشتراك

الاشتراك العادي (مجاني)

الاشتراك المدفوع (Standard)

الاشتراك برو (Pro)

الإسم

الوصف

صورة

No file chosenChoose File

دليل المستخدم: إضافة منتج جديد

لإضافة منتج جديد إلى متجرك على منصة "بازار الجميع"، يرجى اتباع الخطوات التالية من خلال صفحة "إضافة المنتج":

خطوات إضافة المنتج

1. تحديد نوع العرض

اختر من بين الأنواع التالية:

- بيع: عرض المنتج للبيع بشكل مباشر
- عرض فقط: لعرض معلومات المنتج بدون إمكانية الشراء
- مزايا: عرض المنتج للمزايدة ضمن فترة محددة
- مبادلة: لعرض المنتج بهدف المبادلة مع منتجات أخرى

- تأجير: تأجير المنتج لفترة معينة

2. تحديد نوع المنتج

اختر نوع المنتج:

- ...ملموس (فيزيائي): مثل الأجهزة، الملابس، الأدوات
- ...رقمي: مثل الكتب الإلكترونية، التصميم، الكورسات

3. تحديد حالة الاستخدام

حدد ما إذا كان المنتج:

- جديد
- مستعمل

4. اختيار القسم المناسب

- حدد القسم الرئيسي
- ثم اختر القسم الفرعي الذي يتبع له المنتج بدقة

5. إدخال اسم المنتج

- أدخل اسم واضح ومعبر للمنتج

6. خيارات التفعيل

- تفعيل المزايا: إذا كان المنتج ضمن نظام المزايا
- متاح في نقطة البيع: لتزامن المنتج مع نقاط البيع الواقعية
- إظهار المنتج: لتفعيله وجعله مرئيًا للزوار

قسم المواصفات 7.

- (...أضف الخصائص (مثل اللون، المقاس
- (أدخل القيم المتاحة لكل خاصية (مثلاً: أحمر، أزرق

وصف المنتج 8.

- أضف وصفاً مفصلاً يتضمن المواصفات، المزايا، وطريقة الاستخدام

قسم الميزانية 9.

- أدخل السعر الأساسي للمنتج
- أدخل الكمية المتوفرة
- أضف الخصم إن وجد ليظهر السعر قبل وبعد الخصم
- سيتم إنشاؤه تلقائياً، QR إذا لم يتم إدخال رمز

رسوم الشحن 10.

- أدخل سعر الشحن
- سيتم إضافة 10% عمولة تلقائياً من المنصة على السعر النهائي

إضافة الصور 11.

- يمكنك رفع حتى 4 صور لعرض المنتج بوضوح

تفاصيل إضافية 12.

في حالة اختيار نوع العرض "تأجير" ☒

- ستظهر حقول إضافية لتحديد سعر الإيجار ومدته

في حالة اختيار "مزاد" ☒

- أدخل:
 - تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء

- سعر البداية
- الحد الأدنى للسعر المطلوب

بعد الانتهاء ☒

- اضغط على "حفظ" ليتم حفظ المنتج
- سيتم عرضه وفق الإعدادات والتفعيل الذي اخترته

الميزات	معلومات عامة
<p>سعر</p> <input type="text"/>	<p>نوع العرض</p> <input type="text"/>
<p>العمولة (10% تأخذ عند البيع)</p> <p>العمولة</p> <input type="text"/>	<p>نوع المنتج</p> <input type="text"/>
<p>الخصم (بعملة الشيكال)</p> <p>0</p>	<p>حالة الاستخدام</p> <input type="text"/>
<p>الكمية</p> <p>1</p>	<p>القسم</p> <input type="text"/>
<p>رسوم الشحن</p> <p>على المشتري</p>	<p>القسم الفرعي</p> <input type="text"/>
	<p>الإسم</p> <input type="text"/>
	<p>البيع بلمزاد <input type="checkbox"/></p> <p>مفعل <input type="checkbox"/></p>
	<p>مواصفات</p>
<p>على المشتري</p>	<p>مواصفات</p>
<p>الصور</p> <p>No file chosen Choose Files صور</p>	<p>الخاصية</p> <input type="text"/>
	<p>قيم الخواص</p> <input type="text"/>
	<p>القيم المختارة</p>
	<p>إضافة</p>
	<p>الوصف</p> <input type="text"/>
	<p>إضافة المنتج Cancel</p>

دليل المستخدم: آلية قبول الطلب

عند تصفح صفحة تفاصيل المنتج (سواء كان للإيجار أو المزداد أو المبادلة)، يمكنك متابعة وإدارة الطلبات الواردة بكل سهولة.

خطوات قبول الطلب

1. الوصول إلى الطلبات

: في أسفل صفحة المنتج، ستجد خانة مخصصة لعرض الطلبات الواردة، وتشمل

- طلبات الإيجار.
- طلبات المزداد (بعد انتهاء المزداد).
- طلبات المبادلة المقدمة من المستخدمين.

2. مراجعة تفاصيل الطلب

: كل طلب يحتوي على

- اسم المستخدم.
- نوع الطلب.
- الكمية أو القيمة أو العرض المقترح.
- معلومات إضافية مرتبطة بالطلب.

3. قبول الطلب

- اضغط على زر "قبول" بجانب الطلب الذي تود الموافقة عليه.
- سيتم إنشاء طلب فعلي تلقائيًا بناءً على البيانات المدخلة.
- يمكنك بعدها تتبع حالة الطلب من صفحة الطلبات.

ملاحظات

- بمجرد القبول، لا يمكن تعديل بيانات الطلب إلا من خلال صفحة الطلبات.
- يمكنك استخدام زر "رفض" أو "تجاهل" إن لم ترغب بإتمام العملية.

الوصفالتقييماتالمزايدات

مزاد

admin

تفاصيل العملية

المبلغ: 2.700000047683716

معلومات الدفع

طريقة الدفع: دفع عند الاستلام مژود الدفع:

معلومات التوصيل

شركة التوصيل: طريقة التوصيل: بدون توصيل سعر الشحن: 0

معلومات العنوان

المحافظة: القرية: الرمز البريدي:

تفاصيل المنتج

النوع: درجة الحرارة القيمة: ساخن

↑رفضقبول

دليل المستخدم: آلية تأكيد السلة

عند الانتهاء من إضافة المنتجات إلى سلة المشتريات، اتبع الخطوات التالية لتأكيد الطلب بشكل صحيح

الخطوة 1: فتح سلة المشتريات

- انتقل إلى سلة المشتريات من القائمة الرئيسية
- إذا كانت السلة تحتوي على منتجات من عدة متاجر، سيظهر لديك قائمة منسدلة لاختيار المتجر الذي تريد تأكيد الطلب منه

الخطوة 2: تحديد المنتجات

- بعد اختيار المتجر، ستعرض فقط المنتجات التابعة له.
- حدد المنتجات التي ترغب في تأكيدها
- يمكنك تعديل الكمية لكل منتج حسب رغبتك


الخطوة 3: صفحة التأكيد

عند الضغط على "تأكيد"، سيتم نقلك إلى صفحة تأكيد الطلب والتي تحتوي على:

1. آلية التوصيل:
 - a. توصيل إلى العنوان.
 - b. استلام من المتجر (إن توفّر).
2. العنوان المطلوب:
 - a. اختر عنوانك المحفوظ، أو أضف عنوانًا جديدًا.
3. شركة الشحن:
 - a. ستظهر الشركات المتوفرة والمعتمدة من قبل المتجر المختار.
4. آلية الدفع ووسيلته:
 - a. دفع عند الاستلام: يتم تأكيد الطلب مباشرة دون خطوات إضافية.
 - b. Visa / MasterCard: سيتم توجيهك إلى شاشة الدفع الخاصة بالبطاقة لإتمام العملية.
 - c. PayPal: سيتم تحويلك إلى موقع PayPal لإتمام الدفع الآمن.



الخطوة 4: تأكيد الطلب

- "بعد إتمام جميع الخيارات المطلوبة، اضغط على زر "تأكيد الطلب".
- "ستتم معالجة طلبك، ويمكنك متابعة حالته من صفحة "طلباتي".



تفاصيل الطلب

Card type



المجموع الكلي

0.00

الرجاء اختيار المتجر أولاً لعرض سلة مشتريات الخاصة في المتجر!

المشتريات

سلة المشتريات

عدد العناصر 2 في السلة

اختر المتجر لتأكيد الطلبات:

اختر متجرًا

Sort by: price

دليل المستخدم: آلية متابعة الطلب

يمكنك متابعة حالة طلباتك بسهولة عبر صفحة سجل الطلبات، حيث يمكنك الاطلاع على كافة تفاصيل الطلبات سواء كانت خاصة بالشراء أو البيع.

خطوات متابعة الطلب

1. عرض الطلبات

- a. عند الدخول إلى صفحة سجل الطلبات، ستجد قائمة بجميع الطلبات التي قمت بها كمشتري أو التي تلقيتها كبائع.
- b. يمكنك تمييز الطلبات حسب نوعها: شراء أو بيع.

2. تقييم المنتج

- a. بجانب كل طلب، يوجد زر "تقييم المنتج" يمكنك من تقديم تقييمك وتجربتك مع المنتج بعد الاستلام.

3. تغيير حالة الطلب

- a. يمكنك استخدام زر "تغيير حالة الطلب" لنقل الطلب بين المراحل المختلفة مثل:
- قيد التجهيز
 - تم الشحن
 - تم التسليم
- b. هذا التحديث يظهر للمشتري لمتابعة تقدم الطلب.

4. فتح نزاع

- a. في حال وجود مشكلة، يوجد زر "فتح نزاع" ينقلك إلى شاشة خاصة لتقديم تفاصيل النزاع ومتابعته.

5. إرجاع الكمية للمخزون

- a. يوفر النظام زر "إرجاع الكمية للمخزون" للبائع، لاستعادة كميات المنتج التي لم يتم بيعها أو تم إرجاعها.

ملاحظات مهمة

- تحديث حالة الطلب بشكل منتظم يساعد في تحسين تجربة العميل ويسهل التواصل.
- فتح النزاعات يجب أن يتم عبر القنوات الرسمية لتسريع الحل.

الجميع	اختر النوع
السعر الأقصى	السعر الأدنى
السعر الأقصى	السعر الأدنى
تاريخ النهاية	تاريخ البداية
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy
رقم الطلب	اسم المشتري
رقم الطلب	اسم المشتري

شكرا لكم لتسوق معنا!
طلب جديد
مشتري
رقم الطلب: 18

Receipt

فتح نزاع

دليل المستخدم: آلية إضافة حظر

لمنع مستخدم معين من الوصول إلى متجر، اتبع الخطوات التالية من خلال صفحة إدارة الحظر:

خطوات إضافة حظر:

1. الوصول إلى صفحة إدارة الحظر
 - a. من لوحة تحكم المتجر، انتقل إلى قسم إدارة الحظر.
2. اختيار المستخدم والمتجر
 - a. قم بتحديد اسم المستخدم الذي ترغب في منعه من الوصول.
 - b. اختر اسم المتجر الذي سيتم تطبيق الحظر عليه.
3. تأكيد الحظر
 - a. بعد اختيار المستخدم والمتجر، اضغط على زر حظر.
 - b. سيتم تنفيذ الحظر فوراً، ولن يستطيع المستخدم المحظور الوصول إلى متجر أو مشاهدة منتجاته.

ملاحظة:

- يمكنك رفع الحظر في أي وقت من نفس الصفحة عند الحاجة.

إضافة جديد

إلى إكسل

إختر مستخدم

Providerservicesess

Select a providerservicesess

الوصف

تخدم اسم المتجر

حفظ

إغلاق

Bazar Al Jameea@2024

دليل المستخدم: آلية إضافة الشحن والتحكم بشركات الشحن

يمكنك إدارة إعدادات الشحن الخاصة بمتجرك عبر صفحة أسعار الشحن، حيث تتيح لك المنصة التحكم الكامل في شركات الشحن والمناطق وأسعارها.

خطوات إدارة الشحن:

1. تفعيل أو إلغاء تفعيل شركات الشحن

- ستجد قائمة بأسماء شركات الشحن المشاركة والمفعلة على المنصة.
- يمكنك تفعيل شركة الشحن التي ترغب باستخدامها لعملائك، أو إلغاء تفعيلها بسهولة.

2. تحديد مناطق الشحن

- أمام كل شركة شحن، توجد قائمة بالمناطق الجغرافية.
- ضع علامة صح بجانب اسم المنطقة التي ترغب بالسماح بالتوصيل إليها.
- المناطق التي لم تُفعل لا تُعرض كخيار للعملاء.

3. تعيين سعر الشحن لكل منطقة

- لكل منطقة مفعلة، أدخل سعر الشحن المناسب بشكل منفصل.
- هذا يتيح لك ضبط التكاليف بدقة حسب المسافة أو ظروف التوصيل الخاصة بكل منطقة.

4. تصميم ديناميكي ومرن

- واجهه الصفحة تسمح لك بتعديل وتحديث أسعار الشحن بسهولة وفي أي وقت.
- يمكنك إضافة مناطق جديدة أو تعديل القوائم حسب الحاجة.

ملاحظات مهمة:

- شركات الشحن التي تظهر فقط هي الشركات المتعاقدة والمفعلة في المنصة لضمان جودة الخدمة.
- تأكد من تحديث أسعار الشحن بانتظام لتجنب أي مشاكل في عمليات التوصيل.

Create new pricedeliverye

إدخال بيانات الشحن

شركات الشحن

k

البائع يحدد شركة الشحن

حفظ

سجل الطلبات

سلة المشتريات

مزودي الخدمات

الأقسام

الإدارة

رام الله والبيرة

رام الله والبيرة

20

قراوة بني زيد

20

بني زيد الشرقية

20

نكر حين

20

بني زيد

دليل المستخدم: آلية إضافة عنوان

يمكنك إضافة عنوان واحد أو أكثر لحسابك، واستخدامها لتسهيل عمليات الشحن والدفع.

خطوات إضافة عنوان جديد:

1. إدارة العناوين

- من حسابك الشخصي، انتقل إلى قسم إدارة العناوين.

2. إضافة عنوان جديد

- اضغط على زر "إضافة عنوان جديد".

3. ملء بيانات العنوان

- المحافظة: اختر المحافظة التي يقع فيها العنوان.
- القرية: أدخل اسم القرية أو الحي إن وجد.
- الرمز البريدي: أدخل الرمز البريدي الخاص بالمنطقة.

4. تعيين العنوان الافتراضي

- إذا كان لديك أكثر من عنوان، حدد أي عنوان تريد تعيينه كالعنوان الافتراضي.
- العنوان الافتراضي هو الذي سيتم استخدامه تلقائيًا لحساب تكلفة الشحن في الطلبات.

ملاحظات:

- يمكنك تعديل أو حذف العناوين في أي وقت من خلال نفس القسم
- تأكد من تحديث بيانات العناوين لضمان وصول الطلبات بشكل صحيح

×

إضافة جديد

المحافظة

Select a governorates

القرية

Select a villages

الرمز البريدي

الوصف

القراضي

☐

حفظ

إغلاق

دليل المستخدم: آلية الرسوم

يمكنك متابعة الرسوم المفروضة على متجرك بسهولة من خلال صفحة متابعة الرسوم

تفاصيل آلية الرسوم

1. عرض الرسوم المستحقة

عند الدخول إلى صفحة متابعة الرسوم، ستجد قائمة بالرسوم المطلوبة من متجرك بشكل دوري

2. رسوم المعاملات

تُحسب الرسوم على كل عملية بيع بنسبة 10% من قيمة المعاملة

هذه الرسوم تُخصم تلقائيًا أو تُضاف إلى فاتورة المتجر حسب نظام الدفع المعتمد

3. رسوم الاشتراك

إذا كنت مشتركًا في باقة مدفوعة، ستظهر أيضًا رسوم الاشتراك الشهرية أو السنوية الخاصة بك

ملاحظات هامة:

- تأكد من متابعة صفحة الرسوم بانتظام لتجنب أي تراكمات قد تؤثر على حسابك
- يمكنك التواصل مع الدعم في حال وجود أي استفسارات أو اعتراضات على الرسوم

إظهار الفاتر المتقدمة							
إجراءات	التاريخ	السعر	ملاحظات	اسم المستخدم	النوع	المرحلة	مقدمو الخدمات
إجراءات	10/21/2024	0	بازار	عمولة اشتراك	غير مدفوع	bazar	

دليل المستخدم: إضافة وإدارة كوبونات الخصم

يمكن للبائعين إدارة كوبونات الخصم الخاصة بمتاجرهم لتقديم عروض مميزة وجذب المزيد من العملاء. إليك كيفية إضافة كوبون جديد والتحكم به:

خطوات إضافة كوبون خصم

- إضافة اسم للكوبون
 - أدخل اسمًا واضحًا يميز الكوبون
- رمز الكوبون
 - أدخل رمزًا خاصًا بالكوبون
 - يمكنك الضغط على زر "توليد رمز جديد" لإنشاء رمز تلقائي وفريد
- نوع الخصم
 - اختر نوع الخصم:
 - مبلغ ثابت: قيمة خصم محددة مثل 10 دولار
 - نسبة مئوية: خصم بنسبة معينة مثل 15%
- قيمة الخصم

a. أدخل قيمة الخصم بناءً على النوع الذي اخترته.

5. المبلغ الأدنى للتنفيذ

a. حدد الحد الأدنى لقيمة الطلب الذي يُسمح باستخدام الكوبون عليه.

6. تاريخ البداية والنهاية

a. اختر فترة صلاحية الكوبون من تاريخ البداية وحتى تاريخ الانتهاء.

7. عدد مرات الاستخدام الكلي

a. حدد عدد المرات الإجمالية التي يمكن استخدام الكوبون فيها.

8. عدد مرات الاستخدام لكل مستخدم

a. حدد عدد المرات التي يمكن لكل مستخدم أن يستخدم فيها الكوبون.

أخيرًا

- بعد تعبئة جميع البيانات، اضغط على زر "إضافة" لحفظ الكوبون وتفعيله.

×

Create new coupons

الإسم

sign

تطبيق الكوبون

Typediscount

نسبة مئوية

قيمة

0

Minaumam

0

Datestart

Invalid date

دليل المستخدم: تقارير المبيعات والمشتريات

توفر لك صفحة التقارير أداة متقدمة لمتابعة أداء متجرك ومراقبة جميع عمليات الشراء والبيع بكل سهولة ودقة.

وظائف صفحة التقارير

1. تصفية النتائج

: يمكنك تحديد نطاق التقرير بناءً على

- تاريخ البداية والنهاية: لتحديد الفترة الزمنية.
- نوع المعاملة: اختر بين مبيعات أو مشتريات.
- حالة المعاملة: مثل "مكتمل"، "قيد الانتظار"، "ملغى"، إلخ.
- مصدر العملية:
 - من المتجر الإلكتروني
 - (POS) من نقطة البيع

جدول تفاصيل المعاملات

:بعد تطبيق الفلاتر، سيظهر جدول يتضمن جميع التفاصيل مثل

- رقم الطلب
- اسم العميل
- المنتجات المشتراة
- الكميات والأسعار
- حالة الطلب
- تاريخ العملية
- وسيلة الدفع

الإحصائيات السريعة

:تعرض الصفحة أيضاً ملخصات مفيدة بناءً على النتائج

- إجمالي المشتريات 
- إجمالي المبيعات 
- مبيعات المتجر 
- مبيعات نقطة البيع 

ميزة إضافية: السلات المتروكة 🛒

توفر الصفحة أيضاً قسمًا خاصًا بـ **السلات المتروكة**

- الطلبات التي تمت إضافتها للسلة ولم يتم تأكيدها.
- يمكنك الاطلاع على تفاصيل هذه السلات
 - المنتجات التي تركها المستخدم
 - وقت الإضافة
 - اسم المستخدم (إن وُجد)

هذه الميزة تساعدك في تحليل سلوك العملاء ومحاولة استرجاعهم من خلال العروض أو التنبيهات *

الإحصائيات				تقارير المبيعات والمشتريات					
بيانات البيع	بيانات العميل	إجمالي المبيعات	إجمالي المشتريات	من:	إلى:	حالة العميل:	النوع:	نوع البيع:	تطبيق الفلاتر
0 شئ	1554.36000561714 2 شئ	1554.36000561714 2 شئ	0 شئ	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	كل	كل	كل	تطبيق الفلاتر
تفاصيل المعاملات									
رقم المعاملة	التاريخ	اسم المستخدم	الإجمالي	الحالة	النوع	نوع البيع			
18	11-34:46 2025/5/17 م	test	100 شئ	طلب جديد	مبيعات	مشتري			
19	8:45:48 2025/5/26 م	test	100 شئ	طلب جديد	مبيعات	مشتري			

دليل المستخدم: إدارة المصروفات 📁

تتيح لك هذه الصفحة تسجيل وتتبع جميع مصروفاتك المرتبطة بالعملاء، بما في ذلك نوع المصروف، آلية الدفع، حالة السداد، وغيرها من التفاصيل.

أولاً: إضافة عميل جديد 🧑

لبدء تسجيل المصروفات، يجب أولاً إضافة العميل المرتبط بها:

1. اضغط على زر "إضافة عميل".
2. أدخل بيانات العميل التالية:
 - a. الاسم الكامل

- رقم الجوال **b.**
البريد الإلكتروني **c.**
اضغط على زر "حفظ" لإضافة العميل إلى القائمة 3.

ثانيًا: تسجيل مصروف جديد

بعد إضافة العملاء، يمكنك تسجيل مصروف باتباع الخطوات التالية:

1. "اضغط على زر "إضافة مصروف".
2. أدخل البيانات التالية.

معلومات العميل

- اختر العميل من القائمة المرتبطة مسبقًا.

تفاصيل المصروف

- (...نوع المصروف: اختر من قائمة المصاريف (مثل: شراء مواد، خدمات، فواتير).
 - نوع الدفع:
 - (إلكتروني) (مثل فيزا أو باي بال)
 - نقدي
 - حالة الدفع:
 - مدفوع
 - غير مدفوع

بيانات إضافية

- تاريخ العملية: اختر تاريخ صرف المبلغ.
- الوصف: أدخل وصفًا مختصرًا أو ملاحظات حول المصروف.
 - المبلغ: أدخل القيمة المالية للمصروف.
- "بعد تعبئة جميع الحقول، اضغط على زر "حفظ". 3.

ملاحظات هامة

- يمكنك الرجوع في أي وقت لعرض، تعديل، أو تصفية المصروفات حسب العميل، نوع المصروف، أو حالة الدفع.
- المصروفات غير المدفوعة تُعرض في تقارير منفصلة لتسهيل متابعتها لاحقًا.

×

Create new expensescustomers

Customerus

×

Pick

Q

النوع

الرجاء الاختيار

النوع

الرجاء الاختيار

levelname

الرجاء الاختيار

Dateinvoices

Invalid date

description

amount

دليل المستخدم: إعدادات الدفع

يمكن للبائع التحكم بوسائل الدفع الإلكترونية المتاحة لعملائه من خلال صفحة إعدادات الدفع. وربط حسابات البائع بها مباشرة، PayPal أو Visa هذه الصفحة تتيح تفعيل أو إلغاء تفعيل الدفع عبر.

خطوات إعداد وسائل الدفع:

1. عرض الوسائل المتاحة

a. ستظهر لك الوسائل التالية

i. Visa / MasterCard

ii. PayPal

2. تفعيل أو إلغاء التفعيل

a. بجانب كل وسيلة دفع، يوجد زر لتفعيلها أو إلغاؤها حسب رغبتك.

b. يمكنك تفعيل واحدة أو كلتا الوسيلتين في نفس الوقت

3. إدخال بيانات الحساب البنكي

عند تفعيل وسيلة دفع معينة، يجب إدخال بياناتك المالية بشكل صحيح لضمان وصول الدفعات إليك.
تشمل الحقول المطلوبة مثلاً:

a. Client ID

b. Client Secret

c. (حقول أخرى حسب متطلبات الوسيلة المختارة)

4. حفظ الإعدادات

a. بعد إدخال البيانات، اضغط على "حفظ" لتفعيل الربط

ملاحظات هامة:

- لن يتمكن العملاء من استخدام وسيلة الدفع إلا بعد إدخال بيانات صحيحة وتفعيلها من قبلك
- تأكد من أن الحساب المرتبط فعال وآمن لتجنب فشل التحويلات

تفعيل PayPal

Client ID

أدخل Client ID

Client Secret

أدخل Client Secret

اسم المستخدم التجريبي

للجربة (اختياري) Email

إعدادات Visa

تفعيل Visa

مزود الخدمة

(POS) دليل المستخدم: نقطة البيع

تتيح لك نقطة البيع تنفيذ عمليات بيع مباشرة وسريعة من داخل المتجر أو في الفروع، باستخدام المنتجات التي قمت بتحديدتها مسبقاً على أنها متاحة في نقطة البيع

ما هي نقطة البيع؟

- نقطة البيع عبارة عن شاشة بيع سريعة تم إعدادها تلقائيًا من منتجاتك المفعلة في النظام.
- تظهر المنتجات مصنفة ضمن أقسام بناءً على تصنيفات متجرك
- يمكن استخدامها في البيع داخل المتجر أو المعارض أو مراكز التوزيع

مكونات واجهة نقطة البيع

1. عرض المنتجات حسب التصنيفات

- تظهر الأقسام تلقائيًا من بياناتك، وتحت كل قسم تظهر المنتجات المفعلة لنقطة البيع
- يمكنك تحديد الكمية، وإضافة خصم مباشر على كل منتج

2. خيارات البيع

- نوع الطلب: سفري / محلي
- طريقة الدفع:
 - نقدًا
 - إن كانت مفعلة – (Visa / PayPal) إلكترونيًا
- بيانات العميل:
 - الاسم
 - رقم الجوال
 - العنوان (اختياري)

3. أدوات التحكم

- زر "حفظ الطلب": لحفظ عملية البيع الحالية
- زر "طباعة الفاتورة": لطباعة نسخة من الفاتورة للعميل
- زر "الفواتير السابقة": يعرض قائمة جانبية بها
 - جميع الفواتير السابقة في نقطة البيع
 - زر "حذف" بجانب كل فاتورة
 - زر "حذف الكل" لحذف كل الفواتير دفعة واحدة

4. تحويل الطلب لشحن

- يوجد خيار "تغيير الحالة"، وفي حال اختيار حالة "شحن"، يتم إنشاء الطلب وإرساله إلى شركة الشحن مباشرة مثل الطلبات العادية في المتجر

5. خانة الباركود

- يمكنك إدخال أو مسح رمز الباركود لجلب المنتج مباشرة من قاعدة بياناتك لتسهيل وتسريع عملية البيع

ملاحظات:

- تأكد من تفعيل المنتجات لنقطة البيع عند إضافتها.
- نقطة البيع لا تحتاج لإنترنت دائم أثناء استخدام الواجهة، لكنها تحتاجه عند الحفظ أو إرسال الطلبات.

المنتجات

فهرس

الباركود:
الرجاء إدخال الباركود هنا
مسح الباركود

الفاتورة

سفري
دلفري

الدفع عند الاستلام
الدفع بالفيزا
PayPal
طلبات

تفاصيل الطلب:

الإجمالي:
0 شيقل

الإجمالي بعد الخصم:
0 شيقل

الخصم:
0 شيقل

رسوم التوصيل:
0 شيقل

أدخل قيمة الخصم

دليل المستخدم: إضافة حسابات التواصل الاجتماعي

يمكنك ربط حسابات التواصل الاجتماعي بمتجرك على منصة "بازار الجميع" لتعزيز التواصل مع العملاء وزيادة ثقة الزوار. اتبع الخطوات التالية لإضافة روابط حساباتك:

خطوات إضافة حساب تواصل:

- الدخول إلى صفحة التواصل
a. من لوحة التحكم، اضغط على زر "إضافة حسابات التواصل"
- تحديد نوع الحساب
a. في القائمة المنسدلة، اختر نوع المنصة
i. Facebook
ii. Instagram
iii. WhatsApp

iv. 🎵 TikTok

3. كتابة رابط الحساب (URL)

- a. في خانة الرابط، أدخل الرابط الكامل لحسابك في المنصة المحددة.
- b. ☒ ملاحظة خاصة بـ WhatsApp:
- i. أدخل رقمك بصيغة دولية صحيحة، مثل

972591234567

("ابدأ بمفتاح الدولة بدون "+)

4. كتابة ملاحظات (اختياري)

- a. استخدم هذه الخانة لإضافة توضيحات، مثل مواعيد الرد أو نوع التواصل (طلبات - استفسارات - ...دعم).

5. حفظ

- a. بعد إدخال البيانات، اضغط على "حفظ" لإضافة الحساب إلى ملفك.

:ملاحظات مهمة ⓘ

- تأكد من أن الرابط المدخل يعمل بشكل صحيح.
- يمكنك تعديل أو حذف أي حساب لاحقاً من نفس الصفحة.
- يُنصح بعدم إدخال أكثر من حساب لنفس المنصة لتجنب التشويش على الزوار.



[Create] • Socialmediases

النوع

الرجاء الاختيار

note

U r l

[Save and new]

حفظ

دليل المستخدم: آلية الشراء بدون إنشاء حساب (طلب عبر WhatsApp)

توفر منصة "بازار الجميع" آلية سهلة وسريعة للشراء من أي متجر بدون الحاجة لإنشاء حساب، وذلك من خلال إرسال الطلب مباشرة عبر واتساب إلى المتجر. هذه الميزة مناسبة للمستخدمين الذين يفضلون التسوق السريع بدون تسجيل.

خطوات الشراء بدون حساب

1. تصفح المنتج

a. انتقل إلى صفحة المنتج الذي ترغب في شراؤه.

2. اختيار الخصائص

a. إذا كان المنتج يحتوي على خصائص (مثل: اللون، المقاس...)، حدد الخيار المناسب.

3. إضافة إلى السلة

a. اضغط على زر "إضافة إلى السلة" ليتم حفظ المنتج مؤقتًا في سلة المشتريات.

4. فتح سلة المشتريات

a. اضغط لعرض محتوى السلة ، من الزر العلوي أو الأيقونة .

5. "WhatsApp زر إرسال عبر

a. وسيتم تحويلك تلقائيًا إلى تطبيق أو موقع ، "WhatsApp اضغط على "إرسال الطلب عبر

WhatsApp.

b. سترى رسالة جاهزة تحتوي على

i. اسم المنتج .

ii. الكمية .

iii. الخصائص المختارة .

iv. رابط المنتج أو رابط المتجر .

c. فقط اضغط على "إرسال" للتواصل مع صاحب المتجر .

ملاحظات مهمة

- هذه الآلية لا تتطلب تسجيل دخول أو إنشاء حساب .
- رقم الواتساب يظهر فقط إذا قام صاحب المتجر بتفعيله من إعداداته .
- بعض المتاجر قد ترد برسالة تلقائية أو تطلب تفاصيل إضافية مثل العنوان ووسيلة الدفع .

productdetail

السلة

السلّة

جهاز تسخين الحليب

الخصائص: أزرق (السعر الإضافي: 0 شيكل)
1 - +

الكمية: 1

السعر: 100 شيكل

الإجمالي: 100 شيكل

إرسال عبر واتساب



جهاز تسخين الحليب

نوع البيع: البيع نوع المنتج: منتج ملموس حالة الاستخدام: جديد

shopping

يرجى الملاحظة رسوم الشحن :على المشتري

الألوان :

أزرق (السعر الإضافي: 0 شيكل)

أصفر (السعر الإضافي: 0 شيكل)

برتقالي (السعر الإضافي: 0 شيكل)

الكمية

1

السعر: 100 شيكل

أضف إلى السلة

عذرا، لمتابعة الشراء وعرض التفاصيل الكاملة للمنتج، يرجى تسجيل الدخول أو إنشاء حساب جديد. يُمكنك التمتع بتجربة تسوق متكاملة "والوصول إلى العروض الخاصة بعد تسجيل الدخول".