

دليل المستخدم

فهرس دليل المستخدم - بازار الجميع ⚡

1. مقدمة دليل المستخدم
2. آلية تسجيل الدخول
3. آلية إنشاء حساب
4. آلية إنشاء متجر 24H
5. إضافة منتج جديد
6. قبول الطلبات (مزاد - إيجار - مبادلة)
7. تأكيد سلة المشتريات
8. متابعة الطلب
9. إضافة حظر لمستخدم 🚫
10. إعدادات الشحن وشركات التوصيل 🚚
11. إضافة عنوان للمستخدم 🏡
12. متابعة الرسوم (المعاملات والاشتراكات) 💰
13. إدارة كوبونات الخصم
14. تقارير المبيعات والمشتريات والسلات المتزوجة 📊
15. إدارة المصرفوفات والعملاء 💼
16. إعدادات الدفع الإلكترونية (Visa – PayPal)
17. واصدار الفواتير (POS) نقطة البيع barcode
18. إضافة حسابات التواصل الاجتماعي 🌐
19. آلية الشراء بدون إنشاء حساب (طلب عبر WhatsApp)

مقدمة دليل المستخدم

مرحباً بك في دليل مستخدم بازار الجميع، المنصة المتكاملة التي تُمكّن الأفراد والشركات من عرض وبيع منتجاتهم وخدماتهم بكل سهولة واحترافية.

سواء كنت مستخدماً جديداً تستعرض المنتجات، أو صاحب متجر تدير أعمالك الرقمية والمادية، يوفر لك هذا الدليل كل ما تحتاجه لفهم وظائف المنصة واستخدامها بالشكل الأمثل.

تم تصميم المنصة لتلبية احتياجاتك

- يمكنك تصفح المتاجر، إضافة المنتجات إلى سلة الشراء، وتأكيد الطلبات بسهولة
- وإذا كنت مزود خدمة، فستتمكن من إدارة متجرك، إضافة منتجاتك، تخصيص خيارات الشحن والدفع، وتقديم عروض مميزة لعملائك

هدفنا هو توفير تجربة استخدام سلسة، مرنّة، ومناسبة لجميع أنواع المستخدمين، مع دعم متكامل على مدار الساعة.

أتمنى أن يساعدك هذا الدليل في الاستفادة الكاملة من كل مزايا منصتنا

دليل المستخدم: آلية تسجيل الدخول

للدخول إلى حسابك على منصة "بازار الجميع"، اتبع الخطوات التالية

1.  البريد الإلكتروني أو اسم المستخدم . في صفحة تسجيل الدخول، أدخل البريد الإلكتروني أو اسم المستخدم الذي استخدمته عند إنشاء الحساب
2.  كلمة المرور . أدخل كلمة المرور الخاصة بك بدقة
3.  تسجيل الدخول . اضغط على زر "تسجيل الدخول" للولوج إلى حسابك

ملاحظات مهمة

- تأكد من كتابة البريد أو الاسم وكلمة المرور بشكل صحيح (بدون مسافات إضافية).
- إذا نسيت كلمة المرور، يمكنك الضغط على رابط "نسيت كلمة المرور؟" لاسترجاعها عبر البريد الإلكتروني

تسجيل الدخول

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟

تذكرني

تسجيل الدخول

لست حضوا حتى الآن؟

[إنشاء حساب](#) | [تفعيل البريد الإلكتروني](#)

آلية إنشاء الحساب

: "أنت على بعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى "بازار الجميع".

البريد الإلكتروني 1.

أدخل بريدك الإلكتروني، ثم اضغط على زر "أرسل رمز التحقق" لتصلك رسالة تحتوي على رمز مكون من 6 خانات.

رمز التحقق 2.

أدخل الرمز الذي وصلك على البريد الإلكتروني. إذا لم يصلك أو انتهى الوقت، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء الموقت.

الاسم واسم العائلة 3.

. أدخل اسمك الشخصي واسم العائلة بدقة

الاسم بالإنجليزية 4.

). اكتب اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية (مهم للحسابات التجارية والتحويلات

5. كلمة المرور وتأكيدها

اختر كلمة مرور قوية تحتوي على أحرف وأرقام ورموز، ثم أعد إدخالها للتأكد.
". عند الانتهاء، اضغط على "إنشاء حساب

إنهائنا

: بمجرد إتمام هذه الخطوات، تصبح عضواً رسمياً في "بازار الجميع" ويمكنك الآن

- تصفح آلاف المنتجات.
- الشراء من المتاجر الموثوقة.
- فتح متجرك الخاص والانضمام كمزود خدمة .

💡 أنت على بُعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى "بازار الجميع":

- ✉️ البريد الإلكتروني: أدخل بريدك الإلكتروني واضغط على زر "أرسل رمز التحقق".
- 🔒 رمز التحقق: أدخل رمز التحقق المكون من 6 حروف، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
- 👤 الاسم واسم العائلة: أدخل اسمك الأول واسم العائلة.
- 👉 الاسم بالإنجليزية: أدخل اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية.
- 🔒 كلمة المرور وتأكيدتها: اختر كلمة مرور قوية وأعد إدخالها للتأكد، ثم اضغط "إنشاء حساب".

➡️ بمجرد إتمام هذه الخطوات، ستكون عضواً رسمياً في بazar الجميع، ويمكنك:

تصفح المنتجات، ✓ الشراء من المتاجر، ✓ أو فتح منجرك الخاص.

😊 هل تحتاج للمساعدة؟ لا تتردد بالتواصل مع فريق الدعم لدينا في أي وقت!

"من فضلك، تحقق من بريدك الإلكتروني حيث سيتم إرسال رمز التحقق. قم بإدخاله هنا لإتمام عملية التسجيل. إذا لم تسلم الرمز فوراً، يرجى الانتظار لبعض دقائق."

151544

تم التحقق بنجاح

التالي

السابق

💡 أنت على بُعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى "بازار الجميع":

- ✉️ البريد الإلكتروني: أدخل بريدك الإلكتروني واضغط على زر "أرسل رمز التحقق".
- 🔒 رمز التحقق: أدخل رمز التحقق المكون من 6 حروف، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
- 👤 الاسم واسم العائلة: أدخل اسمك الأول واسم العائلة.
- 👉 الاسم بالإنجليزية: أدخل اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية.
- 🔒 كلمة المرور وتأكيدتها: اختر كلمة مرور قوية وأعد إدخالها للتأكد، ثم اضغط "إنشاء حساب".

➡️ بمجرد إتمام هذه الخطوات، ستكون عضواً رسمياً في بazar الجميع، ويمكنك:

تصفح المنتجات، ✓ الشراء من المتاجر، ✓ أو فتح منجرك الخاص.

😊 هل تحتاج للمساعدة؟ لا تتردد بالتواصل مع فريق الدعم لدينا في أي وقت!

Email address

التالي

💡 أنت على بُعد 5 خطوات فقط من الانضمام إلى "بازار الجميع":

- ✉️ البريد الإلكتروني: أدخل بريدك الإلكتروني واضغط على زر "أرسل رمز التحقق".
- 🔒 رمز التحقق: أدخل رمز التحقق المكون من 6 حروف، يمكنك إعادة الإرسال بعد انتهاء المؤقت.
- 👤 الاسم واسم العائلة: أدخل اسمك الأول واسم العائلة.
- 👉 الاسم بالإنجليزية: أدخل اسمك كما يظهر في جواز السفر أو الوثائق الرسمية.
- 🔒 كلمة المرور وتأكيدتها: اختر كلمة مرور قوية وأعد إدخالها للتأكد، ثم اضغط "إنشاء حساب".

➡️ بمجرد إتمام هذه الخطوات، ستكون عضواً رسمياً في بazar الجميع، ويمكنك:

تصفح المنتجات، ✓ الشراء من المتاجر، ✓ أو فتح منجرك الخاص.

😊 هل تحتاج للمساعدة؟ لا تتردد بالتواصل مع فريق الدعم لدينا في أي وقت!

كلمة المرور

أعد كلمة المرور

السابق

basil

shraime

"دليل المستخدم: آلية إنشاء متجر على "بازار الجميع"

للانضمام كبائع وإنشاء متجرك الخاص على المنصة، اتبع الخطوات التالية بدقة لضمان تفعيل حسابك بأسرع وقت

أولاً: تعبئة نموذج مزود الخدمة

لبدء العملية، يجب تعبئة نموذج إضافة مزود خدمة من خلال حسابك

بيانات المطلوبة

المحافظة

1. اختر المحافظة التي يتواجد بها متجرك

القرية (اختياري)

2. أدخل اسم القرية إن وجد، أو اتركه فارغاً إن لم يكن ذلك مطلوباً

القسم / الفئة

3. ... اختر الفئة التي يندرج تحتها متجرك (مثلاً: ملابس، إلكترونيات، أغذية

نوع الاشتراك

4. حدد باقة الاشتراك التي تناسب احتياجاتك

مجاني: وصول أساسي لعرض المتجر ومنتجاته

a. مدفع: مزايا إضافية (مثل: عدد أكبر من المنتجات، دعم فني أسرع

b. برو: مظهر احترافي وإعلانات مميزة لمتجرك

اسم المتجر

5. أدخل الاسم التجاري الذي تريده ظهوره للزوار

الوصف

6. أضف وصفاً مختصراً وواضحاً يعكس طبيعة منتجاتك أو خدماتك

الظهور العام أو الخاص

7. a. إذا اخترت "خاص": لن يظهر متجرك ضمن قوائم المتاجر الرئيسية، ويمكنك مشاركته فقط بالرابط.

المباشر

b. إذا اخترت "عام": سيظهر في نتائج البحث وقوائم المنصة

صورة المتجر

8. قم برفع صورة تمثل متجرك (الشعار أو واجهة المتجر).

ثانياً: إرسال الطلب

- "بعد إكمال النموذج، اضغط على زر "إرسال الطلب".
• ستصلك رسالة تأكيد بأن الطلب قيد المراجعة.

بعد الإرسال

- يتم مراجعة الطلب من قبل إدارة المنصة خلال وقت قصير.
- بمجرد الموافقة، سيتم تفعيل متجرك تلقائياً وستتمكن من:
 - إضافة المنتجات (ملموعة أو رقمية)
 - تخصيص إعدادات الدفع والشحن
 - عرض متجرك للمستخدمين على المنصة

اتهانينا

بمجرد الموافقة، تكون قد امتلكت متجرًا متكاملًا على منصة "بازار الجميع"، وتستطيع بدء البيع مباشرةً.

المحافظة

Select a governorates

القرية

Select a villages

النوع

الرجاء الاختيار

نوع الاشتراك

الاشتراك العادي (مجاني)

الاشتراك المدفوع (Standard)

الاشتراك برو (Pro)

الإسم

الوصف

صورة

No file chosen

دليل المستخدم: إضافة منتج جديد

لإضافة منتج جديد إلى متجرك على منصة "بازار الجميع"، يرجى اتباع الخطوات التالية من خلال صفحة "إضافة": "المنتج".

خطوات إضافة المنتج

1. تحديد نوع العرض.

اختر من بين الأنواع التالية:

- بيع: عرض المنتج للبيع بشكل مباشر
- عرض فقط: لعرض معلومات المنتج بدون إمكانية الشراء
- مزاد: عرض المنتج للمزايدة ضمن فترة محددة
- مبادلة: لعرض المنتج بهدف المبادلة مع منتجات أخرى

- تأجير: تأجير المنتج لفترة معينة

تحديد نوع المنتج 2.

: اختر نوع المنتج

- ...ملموس (فيزيائي): مثل الأجهزة، الملابس، الأدوات
- ...رقمي: مثل الكتب الإلكترونية، التصاميم، الكورسات

تحديد حالة الاستخدام 3.

: حدد ما إذا كان المنتج

- جديد
- مستعمل

اختيار القسم المناسب 4.

- حدد القسم الرئيسي
- ثم اختر القسم الفرعي الذي يتبع له المنتج بدقة

إدخال اسم المنتج 5.

- أدخل اسم واضح ومتغير للمنتج

خيارات التفعيل 6.

- تفعيل المزاد: إذا كان المنتج ضمن نظام المزادات
- متاح في نقطة البيع: لتزامن المنتج مع نقاط البيع الواقعية
- إظهار المنتج: لتفعيله وجعله مرئياً للزوار

7. قسم الموصفات.

- أضف الخصائص (مثل اللون، المقاس)
- (أدخل القيم المتاحة لكل خاصية (مثلاً: أحمر، أزرق)

8. وصف المنتج.

- أضف وصفاً مفصلاً يتضمن الموصفات، المزايا، وطريقة الاستخدام

9. قسم الميزانية.

- أدخل السعر الأساسي للمنتج
- أدخل الكمية المتوفرة
- أضف الخصم إن وجد ليظهر السعر قبل وبعد الخصم
- سيتم إنشاؤه تلقائياً، QR إذا لم يتم إدخال رمز

رسوم الشحن . 10

- أدخل سعر الشحن
- سيتم إضافة 10% عمولة تلقائياً من المنصة على السعر النهائي

إضافة الصور . 11

- يمكنك رفع حتى 4 صور لعرض المنتج بوضوح

تفاصيل إضافية . 12

: "في حالة اختيار نوع العرض "تأجير

- ستظهر حقول إضافية لتحديد سعر الإيجار ومدته

: "في حالة اختيار "مزاد

- أدخل
- تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء

- سعر البداية
- الحد الأدنى للسعر المطلوب

بعد الانتهاء

- اضغط على "حفظ" ليتم حفظ المنتج
- سيتم عرضه وفق الإعدادات والتفعيل الذي اخترته

الميزانية

سعر

العمولة (10% تأخذ عند البيع)

العمولة

الخصم (عملة الشيكل)

0

الكمية

1

رسوم الشحن

على المشتري

الصور

No file chosen

الوصف

إضافة المنتج

إضافة المختارة

Cancel

معلومات عامة

الرجاء الاختيار

نوع العرض

الرجاء الاختيار

نوع المنتج

الرجاء الاختيار

حالة الاستخدام

اختر قسمًا

القسم

الرجاء الاختيار

القسم الفرعي

الإسم

البيع بلمزاد

مغلق

مواصفات

مسن

مواصفات

الخاصية

اختر قسمًا

الخاصية

قيم الخواص

اختر قسمًا

قيم الخواص

القيم المختارة

مسن

القيم المختارة

إضافة

الوصف

دليل المستخدم: آلية قبول الطلب

عند تصفح صفحة تفاصيل المنتج (سواء كان للإيجار أو المزاد أو المبادلة)، يمكنك متابعة وإدارة الطلبات الواردة بكل سهولة.

خطوات قبول الطلب

1. الوصول إلى الطلبات

في أسفل صفحة المنتج، ستجد خانة مخصصة لعرض الطلبات الواردة، وتشمل طلبات الإيجار a. طلبات المزاد (بعد انتهاء المزاد b. طلبات المبادلة المقدمة من المستخدمين c.

2. مراجعة تفاصيل الطلب

كل طلب يحتوي على a. اسم المستخدم b. نوع الطلب c. الكمية أو القيمة أو العرض المقترن d. معلومات إضافية مرتبطة بالطلب.

3. قبول الطلب

اضغط على زر "قبول" بجانب الطلب الذي تود الموافقة عليه a. سيتم إنشاء طلب فعلي تلقائياً بناءً على البيانات المدخلة b. يمكنك بعدها تتبع حالة الطلب من صفحة الطلبات c.

ملاحظات

- بمجرد القبول، لا يمكن تعديل بيانات الطلب إلا من خلال صفحة الطلبات
- يمكنك استخدام زر "رفض" أو "تجاهل" إن لم ترغب بإتمام العملية

الوصف التقييمات المزيدات مز.اااااااااااااااااااااااااااااااا

admin a

تفاصيل العملية
المبلغ: 2.700000047683716
معلومات الدفع
طريقة الدفع: نفع عند الاستلام مزود الدفع:
معلومات التوصيل
شركة التوصيل: طريقة التوصيل: بدون توصيل سعر الشحن: 0
معلومات العوان
المحافظة: القرية: الرمز البريدي:
تفاصيل المنتج
النوع: درجة الحرارة القيمة: ساخن

↑ رفض قبول

دليل المستخدم: آلية تأكيد السلة

عند الانتهاء من إضافة المنتجات إلى سلة المشتريات، اتبع الخطوات التالية لتأكيد الطلب بشكل صحيح:

الخطوة 1: فتح سلة المشتريات

- انتقل إلى سلة المشتريات من القائمة الرئيسية •
- إذا كانت السلة تحتوي على منتجات من عدة متاجر، سيظهر لديك قائمة منسدلة لاختبار المتجر الذي تزيد تأكيد الطلب منه.

الخطوة 2: تحديد المنتجات

- بعد اختيار المتجر، ستُعرض فقط المنتجات التابعة له •
- حدد المنتجات التي ترغب في تأكيدها •
- يمكنك تعديل الكمية لكل منتج حسب رغبتك •

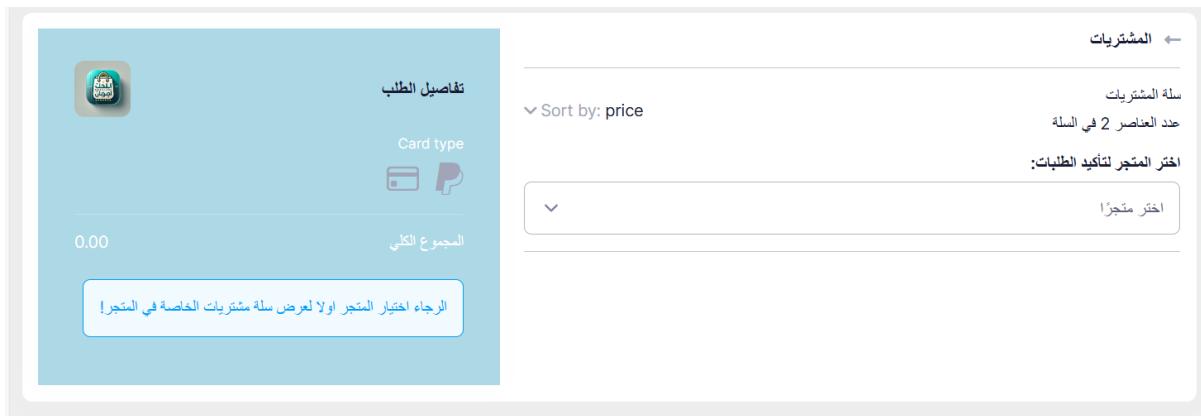
الخطوة 3: صفحة التأكيد

: عند الضغط على "تأكيد"، سيتم نقلك إلى صفحة تأكيد الطلب والتي تحتوي على

1. آلية التوصيل: a. توصيل إلى العنوان. b. استلام من المتجر (إن توفر).
2. العنوان المطلوب: a. اختر عنوانك المحفوظ، أو أضف عنوانًا جديداً.
3. شركة الشحن: a. ستطهر الشركات المتوفرة والمعتمدة من قبل المتجر المختار.
4. آلية الدفع ووسيلته: a. دفع عند الاستلام: يتم تأكيد الطلب مباشرة دون خطوات إضافية.
- b. **Visa / MasterCard:** سيتم توجيهك إلى شاشة الدفع الخاصة بالبطاقة لإتمام العملية.
- c. **PayPal:** سيتم تحويلك إلى موقع PayPal للنظام الدفع الآمن.

الخطوة 4: تأكيد الطلب

- "بعد إتمام جميع الخيارات المطلوبة، اضغط على زر "تأكيد الطلب".
- "ستتم معالجة طلبك، ويمكنك متابعة حاليه من صفحة "طلباتي".



دليل المستخدم: آلية متابعة الطلب

يمكنك متابعة حالة طلباتك بسهولة عبر صفحة سجل الطلبات، حيث يمكنك الاطلاع على كافة تفاصيل الطلبات سواء كانت خاصة بالشراء أو البيع.

خطوات متابعة الطلب:

عرض الطلبات 1.

عند الدخول إلى صفحة سجل الطلبات، ستجد قائمة بجميع الطلبات التي قمت بها كمشتري أو التي تلقايتها كبائع. يمكنك تمييز الطلبات حسب نوعها: شراء أو بيع.

تقييم المنتج 2.

بجانب كل طلب، يوجد زر "تقييم المنتج" يمكنك من تقديم تقييمك وتجربتك مع المنتج بعد الاستلام.

تغيير حالة الطلب 3.

كما في، يمكنك استخدام زر "تغيير حالة الطلب" لنقل الطلب بين المراحل المختلفة مثل:

a. قيد التجهيز i.

ii. تم الشحن

iii. تم التسليم

b. هذا التحديث يظهر للمشتري لمتابعة تقدم الطلب.

فتح نزاع 4.

في حال وجود مشكلة، يوجد زر "فتح نزاع" ينطلق إلى شاشة خاصة لتقديم تفاصيل النزاع ومتابعته.

إرجاع الكمية للمخزون 5.

يوفر النظام زر "إرجاع الكمية للمخزون" للبائع، لاستعادة كميات المنتج التي لم يتم بيعها أو تم إرجاعها.

ملاحظات مهمة:

تحديث حالة الطلب بشكل منتظم يساعد في تحسين تجربة العميل ويسهل التواصل.

فتح النزاعات يجب أن يتم عبر القنوات الرسمية لتسرير الحل.

الجنيه	آخر النوع
السعر الأقصى	السعر الأدنى
السعر الأقصى	السعر الأدنى
تاريخ النهاية	تاريخ البداية
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy
رقم الطلب	اسم المشتري
رقم الطلب	اسم المشتري

شكرا لكم لتسوق معنا!
طلب جديد
مشتري
رقم الطلب: 18

Receipt

فتح نزاع

دليل المستخدم: آلية إضافة حظر

لمنع مستخدم معين من الوصول إلى متجرك، اتبع الخطوات التالية من خلال صفحة إدارة الحظر:

خطوات إضافة حظر

الوصول إلى صفحة إدارة الحظر 1.

من لوحة تحكم المتجر، انقل إلى قسم إدارة الحظر.

اختيار المستخدم والمتجرب 2.

قم بتحديد اسم المستخدم الذي ترغب في منعه من الوصول.

a. اختر اسم المتجر الذي سيتم تطبيق الحظر عليه.

تأكيد الحظر 3.

بعد اختيار المستخدم والمتجرب، اضغط على زر حظر.

b. سيتم تنفيذ الحظر فوراً، ولن يستطيع المستخدم المحظور الوصول إلى متجرك أو مشاهدة منتجاته.

ملاحظة:

- يمكنك رفع الحظر في أي وقت من نفس الصفحة عند الحاجة.

Bazar Al Jameea@2024

دليل المستخدم: آلية إضافة الشحن والتحكم بشركات الشحن 🚛

يمكنك إدارة إعدادات الشحن الخاصة بمتجرك عبر صفحة أسعار الشحن، حيث تتيح لك المنصة التحكم الكامل في شركات الشحن والمناطق وأسعارها.

خطوات إدارة الشحن:

1. تفعيل أو إلغاء تفعيل شركات الشحن

ستجد قائمة بأسماء شركات الشحن المشاركة والمفعلة على المنصة.

a. يمكنك تفعيل شركة الشحن التي ترغب باستخدامها لعملائك، أو إلغاء تفعيلها بسهولة.

2. تحديد مناطق الشحن

أمام كل شركة شحن، توجد قائمة بالمناطق الجغرافية.

b. ضع علامة صح بجانب اسم المنطقة التي ترغب بالسماح بالتوصيل إليها.

c. المناطق التي لم تُفعّل لا تُعرض كخيار للعملاء.

3. تعريف سعر الشحن لكل منطقة

لكل منطقة مفعلة، أدخل سعر الشحن المناسب بشكل منفصل.

a. هذا يتتيح لك ضبط التكاليف بدقة حسب المسافة أو ظروف التوصيل الخاصة بكل منطقة.

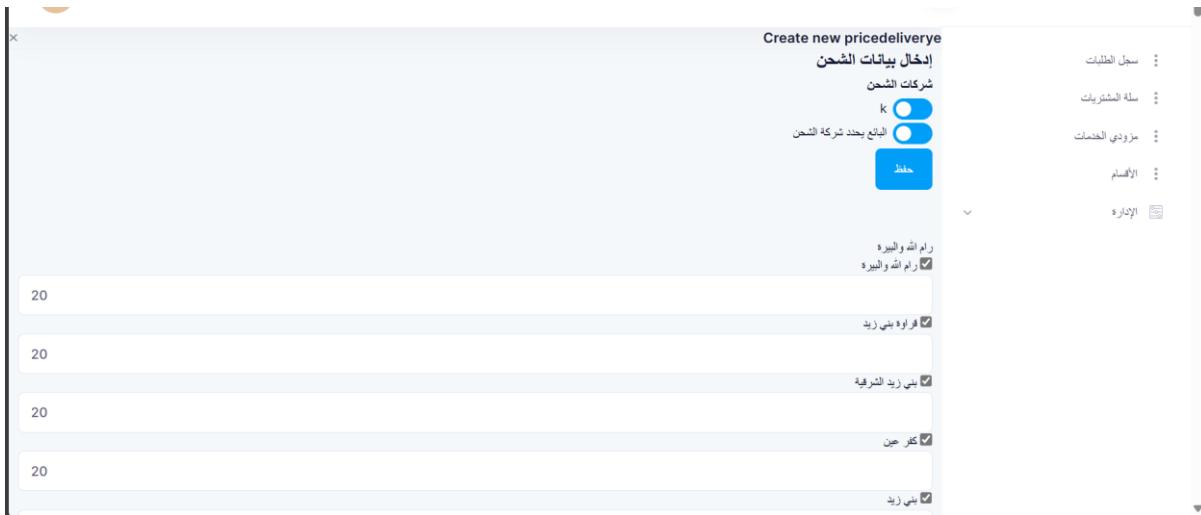
4. تصميم ديناميكي ومن

a. واجهة الصفحة تسمح لك بتعديل وتحديث أسعار الشحن بسهولة وفي أي وقت.

b. يمكنك إضافة مناطق جديدة أو تعديل القوائم حسب الحاجة.

ملاحظات مهمة:

- شركات الشحن التي تظهر فقط هي الشركات المتعاقدة والمفعولة في المنصة لضمان جودة الخدمة
- تأكّد من تحديث أسعار الشحن بانتظام لتجنب أي مشاكل في عمليات التوصيل



دليل المستخدم: آلية إضافة عنوان

يمكنك إضافة عنوان واحد أو أكثر لحسابك، واستخدامها لتسهيل عمليات الشحن والدفع.

خطوات إضافة عنوان جديد:

- إدارة العناوين 1. من حسابك الشخصي، انتقل إلى قسم إدارة العناوين
- إضافة عنوان جديد 2. "اضغط على زر "إضافة عنوان جديد"
- ملء بيانات العنوان 3. المحافظة: اختر المحافظة التي يقع فيها العنوان
القرية: أدخل اسم القرية أو الحي إن وجد
- الرمز البريدي: أدخل الرمز البريدي الخاص بالمنطقة
- تعيين العنوان الافتراضي 4. إذا كان لديك أكثر من عنوان، حدد أي عنوان تريده تعيينه ك العنوان الافتراضي
العنوان الافتراضي هو الذي سيتم استخدامه تلقائياً لحساب تكلفة الشحن في الطلبات

ملاحظات:

- يمكنك تعديل أو حذف العنوانين في أي وقت من خلال نفس القسم
- تأكد من تحديث بيانات العنوانين لضمان وصول الطلبات بشكل صحيح

X

إضافة جديدة

المحافظة

Select a governorates

القرية

Select a villages

الرمز البريدي

|

الوصف

افتراضي

حفظ 

إغلاق

دليل المستخدم: آلية الرسوم ⚡

يمكنك متابعة الرسوم المفروضة على متجرك بسهولة من خلال صفحة متابعة الرسوم.

تفاصيل آلية الرسوم

عرض الرسوم المستحقة 1.

عند الدخول إلى صفحة متابعة الرسوم، ستجد قائمة بالرسوم المطلوبة من متجرك بشكل دوري.

رسوم المعاملات 2.

تحسب الرسوم على كل عملية بيع بنسبة **10%** من قيمة المعاملة.

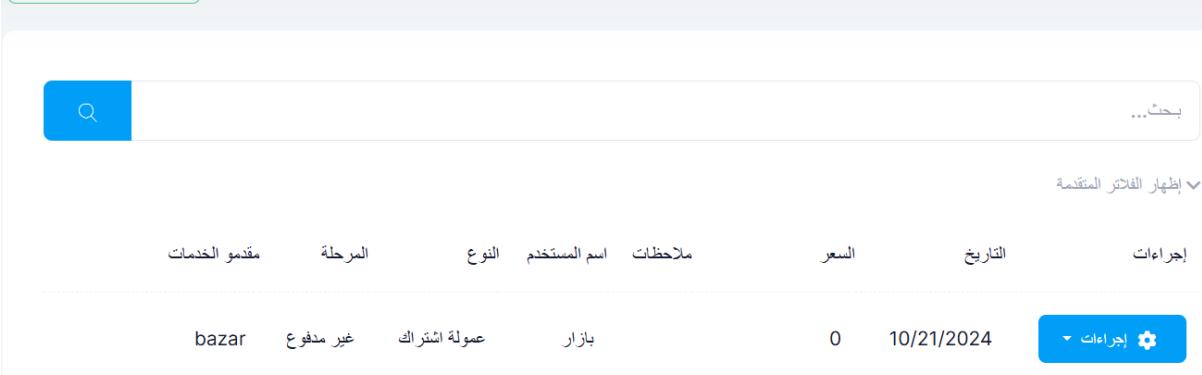
هذه الرسوم تُخصم تلقائياً أو تضاف إلى فاتورة المتجر حسب نظام الدفع المعتمد.

رسوم الاشتراك 3.

إذا كنت مشتركاً في باقة مدفوعة، ستظهر أيضاً رسوم الاشتراك الشهرية أو السنوية الخاصة بك.

ملاحظات هامة:

- تأكد من متابعة صفحة الرسوم بانتظام لتجنب أي تراكمات قد تؤثر على حسابك.
- يمكنك التواصل مع الدعم في حال وجود أي استفسارات أو اعتراضات على الرسوم.



إجراءات	التاريخ	السعر	النوع	اسم المستخدم	ملاحظات	المرحلة	موقع الخدمة	🔍	بحث...
	10/21/2024	0	بازار	عمولة اشتراك	غير مدفوع	bazar		إجراءات	إظهار القائمة المنسدلة

دليل المستخدم: إضافة وإدارة كوبونات الخصم

يمكن للبائعين إدارة كوبونات الخصم الخاصة بمتاجرهم لتقديم عروض مميزة وجذب المزيد من العملاء. إليك كيفية إضافة كوبون جديد والتحكم به:

خطوات إضافة كوبون خصم:

- إضافة اسم للكوبون.**
 - أدخل اسمًا واضحًا يميز الكوبون.
- رمز الكوبون.**
 - أدخل رمزاً خاصاً بالكوبون.
- نوع الخصم.**
 - اختر نوع الخصم.
 - مبلغ ثابت: قيمة خصم محددة مثل 10 دولار.
 - نسبة مئوية: خصم بنسبة معينة مثل 15%.
- قيمة الخصم.**

- أدخل قيمة الخصم بناءً على النوع الذي اخترته a.
- المبلغ الأدنى للتنفيذ 5.**
- حدد الحد الأدنى لقيمة الطلب الذي يُسمح باستخدام الكوبون عليه a.
- تاريخ البداية والنهاية 6.**
- اختر فترة صلاحية الكوبون من تاريخ البداية وحتى تاريخ الانتهاء a.
- عدد مرات الاستخدام الكلي 7.**
- حدد عدد المرات الإجمالية التي يمكن استخدام الكوبون فيها a.
- عدد مرات الاستخدام لكل مستخدم 8.**
- حدد عدد المرات التي يمكن لكل مستخدم أن يستخدم فيها الكوبون a.

أخيراً

- بعد تعبئة جميع البيانات، اضغط على زر "إضافة" لحفظ الكوبون وتفعيله

Create new coupons

الاسم	<input type="text"/>
sign	<input type="text"/>
تطبيق الكوبون	<input checked="" type="checkbox"/> Typediscount
نسبة مئوية	<input type="text"/>
قيمة	<input type="text"/> 0
Minaumam	<input type="text"/> 0
Datestart	<input type="text"/> Invalid date

دليل المستخدم: تقارير المبيعات والمشتريات

توفر لك صفحة التقارير أداة متقدمة لمتابعة أداء متجرك ومراقبة جميع عمليات الشراء والبيع بكل سهولة ودقة.

وظائف صفحة التقارير

- تصفيية النتائج . 1.
- : يمكنك تحديد نطاق التقرير بناءً على تاريخ البداية والنهاية: لتحديد الفترة الزمنية . a.
 - نوع المعاملة: اختر بين مبيعات أو مشتريات b.
 - حالة المعاملة: مثل "مكتمل"، "قيد الانتظار"، "ملغى"، إلخ c.
 - مصدر العملية d.
 - من المتجر الإلكتروني i.
 - ii. من نقطة البيع (POS)

جدول تفاصيل المعاملات

بعد تطبيق الفلاتر، سيظهر جدول يتضمن جميع التفاصيل مثل:

- رقم الطلب
- اسم العميل
- المنتجات المشتراء
- الكميات والأسعار
- حالة الطلب
- تاريخ العملية
- وسيلة الدفع

الإحصائيات السريعة

تعرض الصفحة أيضًا ملخصات مفيدة بناءً على النتائج

- إجمالي المشتريات 
- إجمالي المبيعات 
- مبيعات المتجر 
- مبيعات نقطة البيع 

ميزة إضافية: السلاط المتروكة

توفر الصفحة أيضاً قسماً خاصاً بالسلاط المتروكة

- الطلبات التي تمت إضافتها للسلة ولم يتم تأكيدها
- يمكنك الاطلاع على تفاصيل هذه السلاط
- المنتجات التي تركها المستخدم
- وقت الإضافة
- اسم المستخدم (إذا وجد)

هذه الميزة تساعدك في تحليل سلوك العملاء ومحاولة استرجاعهم من خلال العروض أو التنبئيات

The screenshot shows the application's main interface with several sections:

- Top Bar:** Includes icons for profile, notifications (14), and settings.
- Left Sidebar:** Labeled "الصفقات" (Deals). It lists three deals:
 - بيان المطر (Bill of Rain) - 0 نتيل (Nill) - ID: 155436000561714
 - بيان المطر (Bill of Rain) - 2 نتيل (Nill) - ID: 155436000561714
 - بيان المطر (Bill of Rain) - 0 نتيل (Nill) - ID: 155436000561714
- Center Section:** Labeled "تقارير المبيعات والمُشتريات" (Sales and Purchase Reports). It includes filters for date range and search fields.
- Bottom Section:** Labeled "تفاصيل المعاملات" (Transaction Details). It lists two transactions:

رقم المعاملة	التاريخ	المستلم	الإجمالي	الحالة	نوع المع	بيان المطر	بيان المطر
18	11:34:46 2025/5/17	test	100 نتيل	تم	مبيع	شق جدد	شق جدد
19	9:45:48 2025/5/26	test	100 نتيل	تم	مبيع	شق جدد	شق جدد

دليل المستخدم: إدارة المصروفات

نتتيج لك هذه الصفحة تسجيل وتتبع جميع مصروفاتك المرتبطة بالعملاء، بما في ذلك نوع المصروف، آلية الدفع، حالة السداد، وغيرها من التفاصيل.

أولاً: إضافة عميل جديد

لبدء تسجيل المصروفات، يجب أولاً إضافة العميل المرتبط بها

- اضغط على زر "إضافة عميل".
- أدخل بيانات العميل التالية.
 - الاسم الكامل.

- b. رقم الجوال
c. البريد الإلكتروني

اضغط على زر "حفظ" لإضافة العميل إلى القائمة . 3.

ثانياً: تسجيل مصروف جديد

بعد إضافة العملاء، يمكنك تسجيل مصروف باتباع الخطوات التالية

1. اضغط على زر "إضافة مصروف"
2. أدخل البيانات التالية

معلومات العميل

- اختر العميل من القائمة المرتبطة مسبقاً

تفاصيل المصروف

- ...نوع المصروف: اختر من قائمة المصاريف (مثل: شراء مواد، خدمات، فواتير
 - نوع الدفع
 - إلكتروني (مثل فيزا أو بايبال)
 - نقدی
 - حالة الدفع
 - مدفوع
 - غير مدفوع

بيانات إضافية

- تاريخ العملية: اختر تاريخ صرف المبلغ
- الوصف: أدخل وصفاً مختصراً أو ملاحظات حول المصروف
- المبلغ: أدخل القيمة المالية للمصروف
- "بعد تعبئة جميع الحقول، اضغط على زر "حفظ" . 3.

ملاحظات هامة

- يمكنك الرجوع في أي وقت لعرض، تعديل، أو تصفية المصروفات حسب العميل، نوع المصروف، أو حالة الدفع.
- المصروفات غير المدفوعة تُعرض في تقارير منفصلة لتسهيل متابعتها لاحقاً .

X Create new expensescustomers

Customerus

to Pick

النوع
الرجاء الاختيار

النوع
الرجاء الاختيار

levelname
الرجاء الاختيار

Dateinvoces
Invalid date

descripton

amount

دليل المستخدم: إعدادات الدفع

يمكن للبائع التحكم بوسائل الدفع الإلكترونية المتوفرة لعملائه من خلال صفحة إعدادات الدفع. وربط حسابات البائع بها مباشرة، **Visa** أو **PayPal** هذه الصفحة تتيح تفعيل أو إلغاء تفعيل الدفع عبر

خطوات إعداد وسائل الدفع:

1. عرض الوسائل المتوفرة
 ستنظر لك الوسائل التالية
 - a. i. **Visa / MasterCard**
 - ii. **PayPal**
2. تفعيل أو إلغاء التفعيل
 بجانب كل وسيلة دفع، يوجد زر لتفعيتها أو إلغائها حسب رغبتك.

يمكّنك تفعيل واحدة أو كلتا الوسائلتين في نفس الوقت . b.

إدخال بيانات الحساب البنكي 3.

عند تفعيل وسيلة دفع معينة، يجب إدخال بياناتك المالية بشكل صحيح لضمان وصول الدفعات إليك.

: تشمل القواعد المطلوبة مثلاً

a. Client ID

b. Client Secret

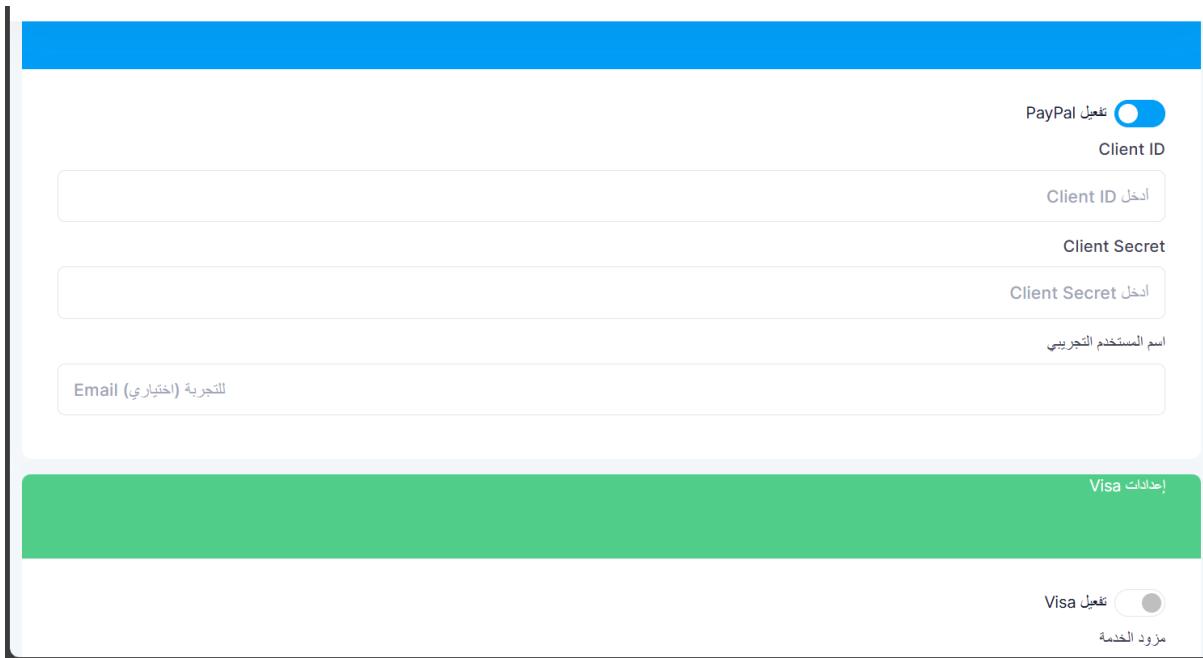
(قواعد أخرى حسب متطلبات الوسيلة المختارة) c.

حفظ الإعدادات 4.

بعد إدخال البيانات، اضغط على "حفظ" لتفعيل الرابط a.

ملاحظات هامة

- لن يتمكن العملاء من استخدام وسيلة الدفع إلا بعد إدخال بيانات صحيحة وتفعيلها من قبلك
- تأكد من أن الحساب المرتبط فعال وآمن لتجنب فشل التحويلات



The screenshot shows the configuration screen for payment methods in the POS system. It includes fields for PayPal Client ID and Secret, experimental user names, and email addresses. It also features sections for Visa card setup and a note about enabling the service.

PayPal تفعيل Client ID
أدخل Client ID

Client Secret
أدخل Client Secret

اسم المستخدم التجربى
أدخل اسم المستخدم التجربى

Email للتجربة (اختياري)
أدخل Email

Visa إعدادات تفعيل Visa
مزود الخدمة

(POS) دليل المستخدم: نقطة البيع

تتيح لك نقطة البيع تنفيذ عمليات بيع مباشرة وسريعة من داخل المتجر أو في الفروع، باستخدام المنتجات التي قمت بتحديدها مسبقاً على أنها متاحة في نقطة البيع.

ما هي نقطة البيع؟

- نقطة البيع عبارة عن شاشة بيع سريعة تم إعدادها تلقائياً من منتجاتك المفعّلة في النظام
- تظهر المنتجات مصنفة ضمن أقسام بناءً على تصنيفات متجرك
- يمكن استخدامها في البيع داخل المتجر أو المعارض أو مراكز التوزيع

مكونات واجهة نقطة البيع

عرض المنتجات حسب التصنيفات 1.

- تظهر الأقسام تلقائياً من بياناتك، وتحت كل قسم تظهر المنتجات المفعّلة لنقطة البيع
- يمكنك تحديد الكمية، وإضافة خصم مباشر على كل منتج

خيارات البيع 2.

- نوع الطلب: سفرى / محلى
- طريقة الدفع
 - نقداً
 - إن كانت مفعّلة - (Visa / PayPal) إلكترونياً
- بيانات العميل
 - الاسم
 - رقم الجوال
 - (العنوان اختياري)

أدوات التحكم 3.

- زر "حفظ الطلب": لحفظ عملية البيع الحالية
- زر "طباعة الفاتورة": لطباعة نسخة من الفاتورة للعميل
- زر "الفواتير السابقة": يعرض قائمة جانبية بها
 - جميع الفواتير السابقة في نقطة البيع
 - زر "حذف" بجانب كل فاتورة
 - زر "حذف الكل" لحذف كل الفواتير دفعة واحدة

تحويل الطلب لشحن 4.

- يوجد خيار "تغيير الحالة"، وفي حال اختيار حالة "شحن"، يتم إنشاء الطلب وإرساله إلى شركة الشحن
- مباشرة مثل الطلبات العاديّة في المتجر

خانة الباركود 5.

- يمكنك إدخال أو مسح رمز الباركود لجلب المنتج مباشرة من قاعدة بياناتك لتسهيل وتسرّع عملية البيع

ملاحظات:

- تأكد من تفعيل المنتجات لنقطة البيع عند إضافتها
- نقطة البيع لا تحتاج لإنترنت دائم أثناء استخدام الواجهة، لكنها تحتاج عند الحفظ أو إرسال الطلبات



دليل المستخدم: إضافة حسابات التواصل الاجتماعي

يمكنك ربط حسابات التواصل الاجتماعي بمتجرك على منصة "بازار الجميع" لتعزيز التواصل مع العملاء وزيادة ثقة الزوار. اتبع الخطوات التالية لإضافة روابط حساباتك:

خطوات إضافة حساب تواصل:

1. الدخول إلى صفحة التواصل.
2. من لوحة التحكم، اضغط على زر "إضافة حسابات التواصل".
3. تحديد نوع الحساب.
4. في القائمة المنسدلة، اختر نوع المنصة.
 - i.  Facebook
 - ii.  Instagram
 - iii.  WhatsApp

iv. TikTok

كتابة رابط الحساب (URL)

في خانة الرابط، أدخل الرابط الكامل لحسابك في المنصة المحددة a.

b. ملاحظة خاصة بـ WhatsApp:

أدخل رقمك بصيغة دولية صحيحة، مثل i.

972591234567

(ابداً بمفتاح الدولة بدون "+")

كتابة ملاحظات (اختياري) 4.

استخدم هذه الخانة لإضافة توضيحات، مثل مواعيد الرد أو نوع التواصل (طلبات - استفسارات - دعم...).

حفظ 5.

بعد إدخال البيانات، اضغط على "حفظ" لإضافة الحساب إلى ملفك a.

ملاحظات مهمة

- تأكد من أن الرابط المدخل ي عمل بشكل صحيح
- يمكنك تعديل أو حذف أي حساب لاحقاً من نفس الصفحة
- يُنصح بعدم إدخال أكثر من حساب لنفس المنصة لتجنب التشویش على الزوار

»

[Create] • Socialmediases

النوع

الرجاء الاختيار

note

Url

[Save and new]  **حفظ** 

دليل المستخدم: آلية الشراء بدون إنشاء حساب (طلب عبر WhatsApp)

توفر منصة "بازار الجميع" آلية سهلة وسريعة للشراء من أي متجر بدون الحاجة لإنشاء حساب، وذلك من خلال إرسال الطلب مباشرةً عبر واتساب إلى المتجر. هذه الميزة مناسبة للمستخدمين الذين يفضلون التسوق السريع بدون تسجيل.

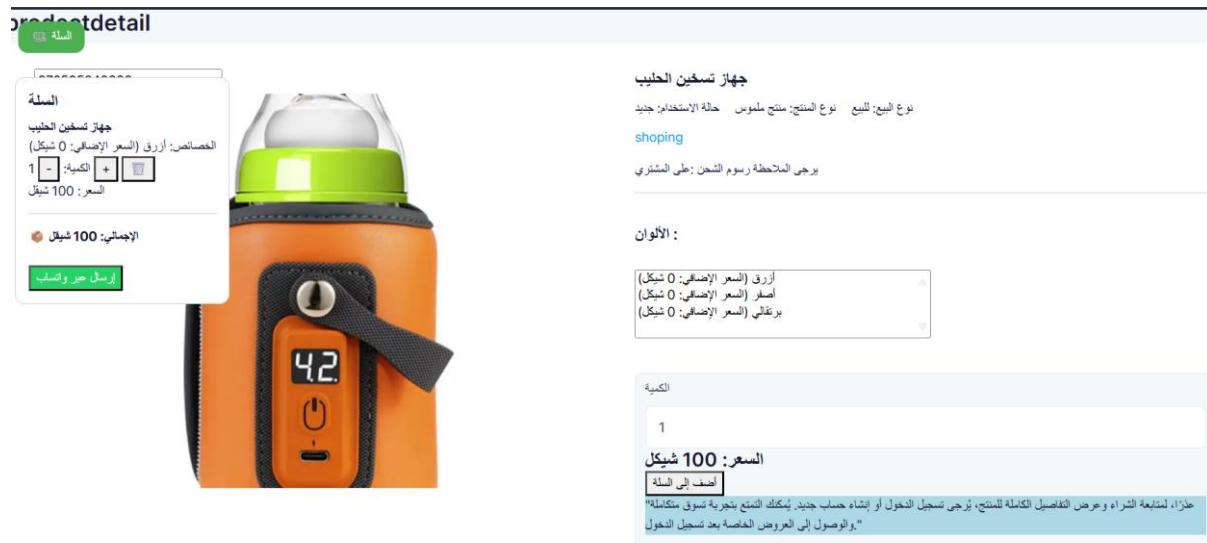
خطوات الشراء بدون حساب:

1. تصفح المنتج .
انقل إلى صفحة المنتج الذي ترغب في شرائه .
2. اختيار الخصائص .
إذا كان المنتج يحتوي على خصائص (مثل: اللون، المقاس...)، حدد الخيار المناسب .
3. إضافة إلى السلة .
اضغط على زر "إضافة إلى السلة" ليتم حفظ المنتج مؤقتاً في سلة المشتريات .
4. فتح سلة المشتريات .

- a. اضغط لعرض محتوى السلة ،  من الزر العلوي أو الأيقونة .
- b. ستري رسالة جاهزة تحتوي على .
- اسم المنتج .
 - الكمية .
 - الخصائص المختارة .
 - رابط المنتج أو رابط المتجر .
- c. فقط اضغط على "إرسال" للتواصل مع صاحب المتجر .

ملاحظات مهمة :

- هذه الآلية لا تتطلب تسجيل دخول أو إنشاء حساب .
- رقم الواتسApp يظهر فقط إذا قام صاحب المتجر بتنعيه من إعداداته .
- بعض المتاجر قد ترد برسالة تلقائية أو تطلب تفاصيل إضافية مثل العنوان ووسيلة الدفع .



The screenshot shows a product detail page for a "Digital Milk Warmer". The page includes a product image, a summary table, and several input fields for quantity, color, and size.

Product Summary:

السلة	جهاز تسخين الحليب
الخصائص:	أزرق (السعر الإضافي: 0 شيك) - الكمية: 1 - السعر: 100 شيك
الإجمالي:	100 شيك
إرسال جزء واحد	

Input Fields:

- اللون:** أزرق (السعر الإضافي: 0 شيك) - أصفر (السعر الإضافي: 0 شيك) - برتقالي (السعر الإضافي: 0 شيك)
- الكمية:** 1
- السعر:** 100 شيك

Text at the bottom:

عذراً، لم يتم العثور على المنتج. يرجى تسجيل الدخول أو إنشاء حساب جديد. يمكنك التمرين بتجربة سوق مكاملة " _____ "، أو الوصول إلى العروض الخاصة بعد تسجيل الدخول.